Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 09.08. 2019 № 99а

с. Больше-Дорохово

**Об утверждении** [**Положения**](#P196) **об оплате труда руководителей, их заместителей,**

**главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большедороховского сельского поселения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P196) об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения [www.bdselpasino.ru](http://www.bdselpasino.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава сельского поселения В.П. Овсянников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большедороховского сельского

поселения от 09.08.2019 №99а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров**

**муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей**,** их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и обеспечивает единый методологический подход к оценки труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большедороховского сельского поселения (далее – предприятие, Администрация), а также дифференциацию размеров должностных окладов при их расчете с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, списочной численности работников предприятия, и устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия и состоит из должностного оклада, определенного в соответствии с настоящим Положением, стимулирующих, компенсационных выплат. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятий устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

3 Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями, их заместителями, главным бухгалтером предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьёй 72 Трудового кодекса Российской Федерации, если предусмотренные в них размеры должностных окладов, условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, стимулирующих, компенсационных выплат не соответствуют требованиям настоящего Положения.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующем законодательством порядке.

**2. Порядок установления размера должностного оклада**

5. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя**,** его заместителя, главного бухгалтера предприятия в Администрацию предприятием предоставляется экономическое обоснование возможности установления (увеличения, уменьшения) размера оклада руководителя**,** его заместителя, главного бухгалтера предприятия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, действующие на предприятии локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда его работников.

6. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины тарифной ставки рабочего первого разряда (далее - кратность) и определяется по формуле:

О = Тст x к, где:

О - оклад руководителя предприятия;

Тст - тарифная ставка рабочего первого разряда на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, руб.;

к - кратность должностного оклада руководителя к величине ставки рабочего первого разряда, определяемая по списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается (изменяется) должностной оклад в соответствии с [таблицей 1](#P228).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (чел.) | Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда |
| до 20 | до 4.55 |
| от 21 до 50 | до 8 |

Конкретная величина кратности должностного оклада к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда предприятия определяется Администрацией исходя из финансовых возможностей предприятия, с учетом сложности управления предприятием (количество видов деятельности, осуществляемых предприятием; число структурных подразделений предприятия), его технической оснащенности и объемов производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и с учетом поставленных перед предприятием производственных и социальных задач.

По вновь создаваемым предприятиям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по утвержденному штатному расписанию.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются не менее чем на 3 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

8. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий рассчитанная за календарный год не должен превышать соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников, утвержденное постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения от 17.04.2019 № 45 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий» .

9. Повышение (уменьшение) должностного оклада руководителю предприятия при увеличении (уменьшении) тарифной ставки рабочего первого разряда производится Администрацией путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

В случае ухудшения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия по результатам работы за отчетный год (невыполнение установленных показателей, наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, по выплате заработной платы работникам предприятия) ранее установленная кратность должностного оклада подлежит уменьшению, а при улучшении показателей работы - увеличению в пределах диапазона, предусмотренного настоящим Положением.

**3. Порядок применения, стимулирующий и компенсационных выплат**

**Надбавки стимулирующего характера**

10. За особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и выполнение особо важных заданий руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру предприятия может быть установлена ежемесячная персональная надбавка в размере до 50% должностного оклада за счет фонда заработной платы предприятия.

Под особым вкладом в социально-экономическое развитие муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации и на балансовой комиссии.

Под особо важными заданиями понимается исполнение руководителем предприятия поручений Главы Большедороховского сельского поселения, а заместителем руководителя и главным бухгалтером предприятия – поручений руководителя предприятия, связанных с достижением предприятием целей, установленных учредительными документами предприятия, в том числе, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений Главы Большедороховского сельского поселения, руководителя предприятия, качественная работа с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности предприятия.

Указанная надбавка носит персонифицированный характер и устанавливается на срок не более 1 года распоряжением Администрации Большедороховского сельского поселения для руководителя предприятия и приказом руководителя предприятия для заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия

11. По решению Главы Большедороховского сельского поселения руководителю предприятия может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока в следующих случаях:

1) существенное снижение показателей работы предприятия,

2) некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений;

3) нарушение трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты руководителю предприятия является распоряжение Администрации Большедороховского сельского поселения с указанием причин снижения или прекращения выплаты данной надбавки.

 По решению руководителя предприятия заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока в случаях, определенных настоящим пунктом Положения.

 Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия является приказ руководителя предприятия с указанием причин снижения или прекращения выплаты данной надбавки.

**Вознаграждение (премирование)**

12. Руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру за результаты финансово-хозяйственной деятельности предыдущего года предусматривается вознаграждение в виде вознаграждения по нормативу от прибыли предприятия.

13. Норматив вознаграждения от прибыли рассчитывается как отношение двенадцатимесячных расчетных должностных окладов к сумме прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и других обязательных платежей за предшествующий год.

Расчетный должностной оклад для определения вознаграждения рассчитывается путем деления должностного оклада, установленного в трудовом договоре, на коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий календарный год.

Норматив выплаты вознаграждения (Нв) = (12 x О / К) / ПР, где:

О - месячный должностной оклад по заключенному трудовому договору;

ПР - прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов, средств, направленных на потребление, и других обязательных платежей за предыдущий год;

К - коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий год.

14. Норматив вознаграждения пересматривается по согласованию сторон один раз в год по результатам предыдущего года. Норматив утверждается распоряжением Администрации Большедороховского сельского поселения на основании информации, представленной предприятием по данным бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. В случае если предприятие было создано менее года назад, норматив вознаграждения рассчитывается исходя из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и иных обязательных платежей, и суммы трех расчетных должностных окладов руководителя предприятия (для руководителя предприятия), его заместителя (для заместителя руководителя предприятия), главного бухгалтера (для главного бухгалтера) в порядке, указанном в [пункте 12](#P267) настоящего Положения.

16. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы. В случае если полученная за предшествующий год (или квартал, если предприятие создано менее года назад) прибыль за вычетом налогов, других обязательных платежей, меньше суммы двенадцати окладов, то норматив не рассчитывается и вознаграждение руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру не выплачивается.

17. Расчетная сумма вознаграждения за расчетный период определяется путем умножения норматива вознаграждения на сумму прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за расчетный период за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей, и не может превышать суммы двенадцати окладов руководителя предприятия (для руководителя предприятия), его заместителя (для заместителя руководителя предприятия), главного бухгалтера (для главного бухгалтера).

18. Конкретный размер вознаграждения по нормативу от прибыли руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру утверждается распоряжением Администрации Большедороховского сельского поселения на основании информации согласно приложению № 3 к настоящему Положению, составленной по данным бухгалтерской отчетности и предоставленного предприятием в Администрацию.

19. За искажение сведений, содержащихся в представляемой предприятием информации, во исполнение требований настоящего Положения руководитель предприятия, его заместитель, главный бухгалтер несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

20. Вознаграждение по нормативу от прибыли предприятия выплачивается руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

21. Руководитель предприятия, его заместитель, главный бухгалтер, допустивший упущения или нарушения в работе, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с [Перечнем](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P559) нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру может быть снижен размер вознаграждения, установленным приложением № 4 к настоящему Положению. О результатах принятого Главой Большедороховского сельского поселения решения о лишении или снижении размера вознаграждения руководитель предприятия, его заместитель, главный бухгалтер письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лишение или снижение размера вознаграждения производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением Администрации Большедороховского сельского поселения с обязательным указанием причин.

22. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена, уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия, его заместитель, главный бухгалтер не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в период с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений.

**Иные виды поощрений**

23. На руководителя предприятия, могут распространяться другие виды поощрений, действующие на предприятии и установленные коллективным договором. Основанием для выплаты данных поощрений является распоряжение Администрации Большедороховского сельского поселения, подготовленное с учетом требований, изложенных в коллективном договоре. Коллективным договором должен быть установлен порядок направления ходатайства Главе Большедороховского сельского поселения о выплате руководителю предприятия поощрений, предусмотренных коллективным договором, с обязательным учетом мнения работников предприятия.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия на основании решения руководителя предприятия, согласованного с Главой Большедороховского сельского поселения могут быть установлены компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о премировании действующем на предприятии.

24. Условия поощрений, их размеры и источники выплат определяются на предприятиях в коллективных договорах, положении о премировании в соответствии с действующим законодательством.

**Выплата материальной помощи**

25. Руководителю предприятия один раз в течение календарного года единовременно или к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада при наличии и за счет чистой прибыли предприятия текущего года.

26. Оказание материальной помощи производится на основании заявления руководителя предприятия и оформляется распоряжением Администрации Большедороховского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий муниципального

образования «Большедороховское

сельское поселение»

РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Списочная численность работников на 01.\_\_.20\_ г. (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | чел. |  |
| 2 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда | руб. |  |
| 3 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 4 | Средняя заработная плата 1-го работника на 01.\_\_.20\_ г. (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 5 | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада | руб. |  |
| 6 | Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада | % |  |
| руб. |  |
| 7 | Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки первого разряда (согласно [таблицы 1](#P228) пункта 6 Положения) |  |  |
| 8 | Предел должностного оклада от максимальной кратности (согласно [пункту 6](#P220) Положения)[строка 3](#P338) x [строка 7](#P356) | руб. |  |
| 9 | Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период  |  |  |
| 10 | Предел должностного оклада от средней заработной платы по предприятию [строка 4](#P342) x [строка 9](#P365) | руб. |  |
| 11 [<\*>](#P394) | Должностной оклад с \_\_.\_\_.200\_ г. | руб. |  |
| 12 [<\*>](#P394) | Персональная надбавка, действующая с \_\_.\_\_20\_ г. по \_\_.\_\_.200\_ г. | % |  |
| руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий муниципального

образования «Большедороховское

сельское поселение»

РАСЧЕТА НОРМАТИВА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ (нужное подчеркнуть) НА 20\_ Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Должностной оклад руководителя, его заместителя, главного бухгалтера (нужное подчеркнуть) на момент утверждения норматива вознаграждения | руб. |  |
| 2 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор) | руб. |  |
| 3 | Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (на 1 января года, предшествующего году, в котором утверждается норматив вознаграждения) | руб. |  |
| 4 | Коэффициент увеличения тарифной ставки рабочего первого разряда за предыдущий год ([строка 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P422) / [строка 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P426)) |  |  |
| 5 | Чистая прибыль, полученная предприятием за 20\_ г., предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 6  | Налоги за 20\_ г., предшествующий году утверждения норматива | руб. |  |
| 7  | Другие обязательные платежи за 20\_ г., предшествующий году утверждения норматива, в том числе часть прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (расшифровать) | руб. |  |
| 8  | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, после уплаты налогов и других обязательных платежей ([строк 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P434) - ([строка](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P442) 6 + [строка](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P446)7) | руб. |  |
| 9  | Ограничение минимальной суммы прибыли в соответствии с [пунктом 16](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P279) Положения (за год = оклад руководителя x 12 месяцев) | руб. |  |
| 10 [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P473) | Норматив вознаграждения руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру (нужное подчеркнуть) в 20\_ г. (согласно [пункту 12](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P267) Положения) ((12 x [стр. 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P418)) / [стр. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P430)) / [стр.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P450) 8 |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий муниципального

образования «Большедороховское

сельское поселение»

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ЗА 20\_ Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя |
| 1 | Прибыль до налогообложения, полученная предприятием за 20\_ г. | руб. |  |
| 2  | Налоги за 20\_ г. | руб. |  |
| 3  | Другие обязательные платежи за 20\_ г. (расшифровать) | руб. |  |
| 4 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей ([стр. 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P497) - ([стр.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P505) 2 + [стр.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P509) 3)) | руб. |  |
| 5 | Норматив вознаграждения руководителю предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру, установленный на 20\_ год в соответствии с распоряжением Администрации Новокусковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 6  | Расчетная сумма вознаграждения за 200\_ г. ([стр.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P513) 4 x [стр.](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P517) 5) | руб. |  |
| 7 | Ограничение максимальной суммы вознаграждения в соответствии с [пунктом 17](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P280) Положения (за год = оклад руководителя x 12 месяцев) | руб. |  |
| 8  | Сумма вознаграждения, фактически выплаченная в предыдущем году | руб. |  |
| 9 [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5Cpost_765_18.doc#P548) | Размер вознаграждения руководителя, его заместителя, главного бухгалтера в текущем периоде | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

 М.П.

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Примечание: <\*> - указанные пункты заполняются Администрацией.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

руководителей, их заместителей,

главных бухгалтеров

муниципальных унитарных

предприятий муниципального

образования «Большедороховское

сельское поселение»

**Перечень нарушений, за которые руководителю муниципального унитарного предприятия, его заместителю, главному бухгалтеру может быть снижен размер вознаграждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп | Виды упущений и нарушений | Процент снижения вознаграждения |
| 1 | Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия | до 100 |
| 2 | Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия | 100 |
| 3 | Наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды | до 50 |
| 4 | Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве | 100 |
| 5 | Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества | до 100 |
| 6 | Нарушение руководителем, его заместителем, главным бухгалтером условий заключенного трудового договора | до 100 |
| 7 | Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности | до 100 |
| 8 | Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами | до 50 |
| 9 | Негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия | до 100 |
| 10 | Ненадлежащее исполнение поручений Главы Большедороховского сельского поселения, повлекшие негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия  | до 100 |
| 11 | Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: |  |
| - замечание | 25 |
| - выговор | 100 |