**СОВЕТ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**01.08.2013 № 32**

**Об утверждении «Положения о порядке распоряжения и управления имуществом,**

**находящимся в собственности муниципального образования**

**«Большедороховское сельское поселение»**

В целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирования порядка распоряжения муниципальной собственностью на территории Большедороховского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»

**СОВЕТ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу решение Совета Большедороховского сельского поселения от 26.03.2009г № 63 «Об утверждении положения «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большедороховского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Большедороховского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет.

Глава сельского поселения

Председатель Совета

Приложение 1 к решению

Совета Большедороховского

сельского поселения

от 01.08.2013 № 32

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «**Большедороховское **сельское поселение»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Глава 1. Основные положения**

1. Настоящее положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (далее - Положение) устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», ( далее – \_ Большедороховское поселение) полномочия органов местного самоуправления в этой сфере, определяет правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения, муниципального имущества в различных формах.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом (Основным законом) Томской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение».

З.Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Большедороховского поселения;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ Большедороховского поселения.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с настоящим Положением. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Большедороховского поселения.

5. Основания приобретения права муниципальной собственности на имущество установлены гражданским законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления их структурных подразделений по распоряжению и управлению муниципальной собственностью**

6. От имени и в интересах Большедороховского поселения права собственника осуществляет администрация Большедороховского сельского поселения в пределах компетенции. администрация Большедороховского сельского поселения от имени Большедороховского поселения несут бремя содержания муниципального имущества.

**7.** Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляют:

1) Совет Большедороховского сельского поселения

2) глава Большедороховского поселения

3) администрация Большедороховского поселения

 8. Совет Большедороховского поселения:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;

4) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;

 5) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность Томской области, в государственную собственность Российской Федерации, в собственность коммерческих и некоммерческих организаций;

 6) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;

 7) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность;

 8) определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

 9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

 10) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

 11) принимает решение о создании межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

 Совет Большедороховского поселения вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, уставом Большедороховского\_поселения.

9. Глава Большедороховского поселения:

 1) представляет Совету Большедороховского поселения на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества, проекты других нормативных правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом;

 2) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

 3) принимает решения об участии органов местного самоуправления в хозяйственных обществах;

 4) принимает решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

 5) принимает решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление;

 6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность поселения согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;

 7) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность Большедороховского поселения ;

8) принимает решение о передаче в аренду объектов муниципальной собственности, в том числе муниципальные земли;

9) принимает решение о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений;

 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, уставом Большедороховского поселения.

10.Администрация Большедороховского сельского поселения:

1) от имени Большедороховского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большедороховского поселения в пределах компетенции этих органов, установленной Уставом Большедороховского поселения;

2) передает имущество Большедороховского поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Томской области, настоящим положением и иными решениями Совета Большедороховского поселения;

3) от имени Большедороховского о поселения осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

11. Администрация Большедороховского сельского поселения:

1) ведет Реестр муниципальной собственности Большедороховского поселения;

2) разрабатывает, представляет на согласование главе Большедороховского поселения и реализует планы приватизации муниципального имущества,

3) вносит главе Большедороховского поселения предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

4) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

5) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

6) в установленном порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7) в установленном порядке управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;

8) представляет и защищает интересы Большедороховского поселения в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

9) ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет,

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Большедороховского поселения и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**Глава 3. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом**

12**.** Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом осуществляют:

1) Совет Большедороховского сельского поселения;

2) глава Большедороховского сельского поселения;

3) администрация Большедороховского сельского поселения.

13. Совет Большедороховского поселения в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) заслушивает информацию главы Большедороховского \_ поселения об использовании муниципального имущества:

2) осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Большедороховского поселения.

14. Глава Большедороховского поселения в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) рассматривает и утверждает отчеты ведущего специалиста по экономике и финансам администрации Большедороховского поселения;

2) ежегодно вносит в Совет Большедороховского поселения отчеты об использовании муниципального имущества;

3) осуществляет иные контрольные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Большедороховского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

15. Администрация Большедороховского сельского поселения в области контроля за распоряжением и управлением муниципальным имуществом:

1) назначает и (или) производит проверки (ревизии, инвентаризацию, аудит), обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

2) истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества;

3) контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящего у них в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) и иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**РАЗДЕЛ II. Муниципальные учреждения**

**Глава 4. Создание муниципального учреждения**

16.Решение о создании, изменении типа муниципальных учреждений принимаются главой Большедороховского поселения в порядке, установленном администрацией Большедороховского поселения;

17. Учредительными документами муниципального учреждения являются постановление администрации Большедороховского поселения о создании муниципального учреждения и устав, утверждаемый главой Большедороховского \_ поселения.

18. В уставе муниципального учреждения должны определяться:

1. наименование муниципального учреждения, содержащее указание на характер его деятельности;
2. место нахождения;
3. порядок управления деятельностью;
4. предмет и цели деятельности;
5. сведения о филиалах и представительствах;
6. источники формирования имущества муниципального учреждения;
7. порядок внесения изменений в устав муниципального учреждения;
8. порядок использования имущества в случае ликвидации муниципального учреждения;
9. иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

19. Муниципальное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Глава 5. Имущество муниципальных учреждений.**

 20. Ведущий специалист по экономике и финансам администрации Большедороховского \_ поселения на основании распоряжения администрации Большедороховского поселения закрепляет за муниципальным учреждением имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено распоряжением администрации Большедороховского поселения о передаче имущества.

 21. Муниципальное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

 22. Источниками формирования имущества муниципального учреждения являются:

1. имущество и денежные средства, переданные учреждению его собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством;
2. имущество и денежные средства, переданные учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
3. доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенные за счет этих средств;
4. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

23. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

24. Администрация Большедороховского сельского поселения в лице ведущего специалиста по экономике и финансам на основании распоряжения администрации Большедороховского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

25. Муниципальное учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

Списание транспортных средств и недвижимого имущества проводится с согласия ведущего специалиста по экономике и финансам администрации Большедороховского поселения. Списание имущества относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке.

26**.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

27. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные муниципальному учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление муниципального учреждения.

28. Муниципальное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано муниципальное учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

29. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

 30. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании муниципального учреждения принимается в порядке установленном администрацией Большедороховского поселения.

**Глава 6. Руководитель муниципального учреждения.**

 31. Исполнительным органом муниципального учреждения является его руководитель (директор, заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального учреждения.

32. Руководитель муниципального учреждения

1) действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального учреждения;

2) утверждает структуру и штаты муниципального учреждения;

3) осуществляет прием на работу работников такого учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

33. Работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения выступает администрация Большедороховского поселения, которая осуществляет выбор кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения, оформляет трудовые отношения и контролирует выполнение руководителем условий трудового договора.

34. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения производится на основании распоряжения администрации Большедороховского поселения.

**Глава 7. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения.**

35. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и на основаниях предусмотренных действующим законодательством. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения принимается главой Большедороховского поселения в порядке, установленном администрацией Большедороховского поселения.

36. Реорганизация муниципального учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация муниципального учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**РАЗДЕЛ III. Управление и распоряжение муниципальным имуществом без его отчуждения.**

**Глава 8. Муниципальная казна.**

 37. Средства местного бюджета, а также иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Большедороховского поселения и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

 38. Обособление муниципального имущества в муниципальной казне осуществляется на основании постановления администрации \_\_\_\_\_\_ поселения.

39. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование, распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 40. Исключение имущества из казны \_\_\_\_\_\_\_ поселения осуществляется на основании постановления администрации \_\_\_\_\_\_\_ поселения при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или при отчуждении имущества в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

 **Глава 9. Аренда муниципального имущества.**

 41. Муниципальное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам в пользование за плату (аренда, субаренда). В аренду может сдаваться муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также входящее в состав муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством.

42. Арендодателем муниципального имущества от имени Большедороховского поселения выступает администрация Большедороховского поселения. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, выступает само муниципальное предприятие.

 43. Арендодателем по договорам аренды движимого имущества муниципального предприятия и имущества муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

 44. Арендаторами муниципального имущества могут выступать физические и юридические лица.

 45. Арендаторы обязаны сами пользоваться арендуемым имуществом в соответствии с условиями договора аренды и выполнять все обязательства, взятые на себя по договору аренды. Передача муниципального имущества в субаренду допускается лишь с согласия арендодателя.

 46. Одновременно с заключением договора аренды здания или сооружения арендатором заключается договор о передаче в пользование части земельного участка, которая занята этим зданием или сооружением и необходима для его использования.

 47. Договоры аренды нежилого помещения, здания, сооружения, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

 48. Арендатор обязан обеспечить по требованию свободный доступ в помещение (здание) представителя администрации Большедороховского поселения, балансодержателя имущества, сданного в аренду.

 49. Арендатор обязан обеспечить возможность проведения плановых проверок технического, санитарного и противопожарного состояния помещений и оборудования, а также выполнения профилактических и аварийно-восстановительных работ в отношении инженерных сетей, коммуникаций, помещения, оборудования соответствующими органами и организациями.

 50. Арендная плата в договорах аренды (субаренды) устанавливается в виде периодических платежей. Расчет арендной платы при заключении договоров аренды (субаренды) производится в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Совета Большедороховского поселения. Размер арендной платы, предусмотренный договором аренды (субаренды) может изменяться, но не чаще одного раза в год.

 51. Арендная плата вносится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

 52. Арендная плата, а также неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды муниципального имущества зачисляются в доход местного бюджета.

 53. Особенности аренды отдельных видов муниципального имущества определяются решениями Совета Большедороховского поселения.

54. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности для муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», по договору аренды арендная плата в месяц за пользование имуществом, находящимся в собственности Большедороховского поселения, устанавливается в размере 50 процентов стоимости арендной платы, определяемой по результатам независимой оценки рыночной стоимости арендной платы объекта аренды либо по результатам торгов.

**Глава 10. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.**

55. Муниципальное имущество по решению главы Большедороховского поселения может быть передано в безвозмездное пользование.

 56. Ссудодателем муниципального имущества от имени Большедороховского поселения выступает администрация Большедороховского поселения. Ссудодателем могут выступать муниципальные предприятия (в отношении недвижимого имущества) и муниципальные учреждения (в отношении как недвижимого, так и движимого имущества), в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится муниципальное имущество (далее – балансодержатель).

 Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования движимым имуществом муниципального предприятия и имуществом муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

 57. Муниципальное имущество может быть предоставлено во временное безвозмездное пользование:

1. органам местного самоуправления и их подразделениям;
2. муниципальным учреждениям;
3. иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

58. Ссудополучатели обязаны нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг.

Ссудополучатели обязаны самостоятельно пользоваться полученным в безвозмездное пользование имуществом в соответствии с условиями договора и выполнять все обязательства, взятые на себя по этому договору. Ссудополучатели, за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не вправе передавать муниципальное имущество в пользование другим лицам. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе передавать муниципальное имущество в аренду другим лицам с согласия ссудодателя.

59. Срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется главой \_ Большедороховского поселения.

60. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется администрацией \_ Большедороховского поселения.

61**.** Срок передачи муниципального имущества в доверительное управление не может превышать пяти лет.

**Глава 11. Перепрофилирование муниципального имущества**

62. В случаях возникновения у Большедороховского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

63. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению главы Большедороховского поселения, принятому по согласованию с Советом Большедороховского поселения.

64. Предложения по перепрофилированию муниципального имущества готовятся ведущим специалистом по экономике и финансам администрации Большедороховского поселения.

65. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

**РАЗДЕЛ IV. Отчуждение муниципального имущества**

**Глава 12. Приватизация муниципального имущества.**

66. Функции продавца муниципального имущества выполняет администрация \_ Большедороховского поселения.

67. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, планом приватизации в целях повышения эффективности использования имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения местного бюджета.

 68. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества, ограничения при ее проведении, способ отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц устанавливаются планом приватизации.

 69. Глава Большедороховского поселения ежегодно одновременно с проектом бюджета на соответствующий год представляет Совету Большедороховского поселения на утверждение проект плана приватизации на предстоящий год либо изменения и дополнения в действующий план приватизации.

 70. Глава Большедороховского поселения ежегодно до 1 апреля текущего года представляет Совету Большедороховского поселения отчет о реализации плана приватизации за прошедший год.

 71. План приватизации должен содержать:

1) прогноз проведения приватизации муниципального имущества в соответствующих отраслях экономики Большедороховского поселения;

2) прогноз изменения платежного баланса местного бюджета вследствие приватизации муниципального имущества;

3) прогноз увеличения инвестиций в экономику Большедороховского поселения вследствие приватизации муниципального имущества;

4) порядок оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества

5) ограничения при проведении приватизации

6) способ отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц

Глава 13. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

72. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для осуществления федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Томской области своих полномочий, подлежит передаче в собственность соответственно Российской Федерации или Томской области в установленном законом порядке.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность Российской Федерации или Томской области и в других случаях, указанных в законе.

73. Имущество муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

74. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение вправе с согласия собственника подарить принадлежащую ему вещь, если законом не предусмотрено иное.

75. Дарение муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, допускается только в случаях, установленных в законе.

Глава 14. Исключение служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

76. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному Большедороховскому поселению.

77. Муниципальный специализированный жилищный фонд- совокупность предназначенных для проживания определенных категорий граждан и предоставленных в соответствии с законодательством жилых помещений муниципального жилищного фонда Большедороховского сельского поселения.

78. Служебные помещения как один из видов жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду, предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Большедороховского поселения.

79. Исключение служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда возможно в случае, если гражданин (и члены его семьи), проживающий в служебном жилом помещении из муниципального специализированного жилищного фонда, подпадает под следующие критерии:

- проработавший не менее 20 лет в органах местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении Большедороховского поселения;

- проживающий не менее 10 лет в служебном жилом помещении;

- не обеспеченный жилам (ми ) помещением(ми) на территории Российской Федерации по договору социального найма или на праве собственности и не совершавший сделки по отчуждению жилого помещения в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

80. Исключение служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда производится в случае, если гражданин, проживающий в служебном помещении, отвечает одновременно трем критериям, установленным в пункте 79 настоящего Положения.

 **Глава 15. Порядок исключения служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.**

81. Граждане, входящие в категорию граждан, указанных в пункте 79 настоящего Положения, проживающие в служебных жилых помещениях, обращаются в администрацию \_ Большедороховского поселения с заявлением об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда на имя Главы Большедороховского поселения.

 82. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

 1) договор найма

 2) заверенная копия трудовой книжки и заверенная копия трудового договора;

 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии свидетельств заключении (расторжении) брака, рождении детей, решение суда о признании членом семьи (не членом семьи);

4) сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) на территории Российской Федерации;

5) выписка из домовой книги, финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, социального найма (при наличии);

6) справка об участии в приватизации заявителя и членов его семьи.

83.Органом, уполномоченным осуществлять подготовку документов по оформлению исключения или отказа в исключении служебного жилого помещения из состава муниципального специализированного жилищного фонда, является Комиссия по учету и распределению жилья администрации Большедороховского поселения.

84.Решение в форме постановления администрации Большедороховского поселения об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда принимается Главой Большедороховского поселения в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления с документами, указанными в пункте 82 настоящего Положения.

85.После издания постановления об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда с гражданами, указанными в пункте 79 настоящего Положения, муниципальное образование «Большедороховское сельское поселение» заключает договор социального найма.

86. Отказ в исключении служебного жилого помещения из состава муниципального специализированного жилищного фонда оформляется письмом за подписью Главы \_\_\_ поселения в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и направляется заявителю.

Глава 14. Участие \_ Большедороховского поселения в создании хозяйственных обществ

76. Представительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

77. По предложению администрации Большедороховского поселения и на основании решения Совета Большедороховского поселения муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

78. При внесении муниципального имущества в уставный капитал доля акций открытого акционерного общества, приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 % плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

79. Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности, а также прибыль Большедороховского поселения в другой форме от участия в хозяйственных обществах направляются в местный бюджет.

Глава 15. Создание межмуниципальных некоммерческих организаций

80. Совет Большедороховского поселения может принять решение о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда. Межмуниципальные некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

81. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации Большедороховского поселением, является собственностью автономной некоммерческой организации. Большедороховского поселение не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность автономной некоммерческой организации.

82. Большедороховское поселение не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам \_ Большедороховского \_ поселения.

Имущество, переданное фонду Большедороховского поселением, является собственностью фонда.

Большедороховского поселение не отвечает по обязательствам созданного им фонда, а фонд не отвечает по обязательствам поселения.

82. Контроль за деятельностью межмуниципальных некоммерческих организаций осуществляет ведущий специалист по экономике и финансам администрации \_\_\_\_\_\_ поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 Глава 17. Заключительные положения

83. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. Расходы по содержанию имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут эти организации.

85. Расходы по содержанию муниципального нежилого фонда, состоящего в муниципальной казне, производятся за счет части доходов поступающих в бюджет Большедороховского поселения от коммерческого использования этого фонда.