**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.08.2013 № 88**

с.Больше-Дорохово

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большедороховского сельского поселения от 14.12.2012г. №150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд»»:

1) пункт 2.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд» (далее – регламент) изложить в следующей редакции:

«2.5. Администрация Большедороховского сельского поселения два раза в год в срок до 1 февраля и 1 июля формирует список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, и в срок до 10 февраля и 10 июля направляет его органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

В случае возникновения событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия) Администрация Большедороховского сельского поселения формирует список граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера и нуждающихся в древесине для собственных нужд, и ежемесячно направляет его органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2) пункт 2.6.5 регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. при обращении граждан по вопросу включения в список нуждающихся в древесине для ремонта объекта недвижимости предусмотрена административная процедура – принятие комиссией по вопросу признания граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд (далее – комиссия) решения о необходимости выделения древесины для ремонта объекта недвижимости. Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента поступления акта обследования в комиссию;»;

3) пункт 2.6.6 регламента исключить;

4) в пункте 2.8.1 регламента исключить слова «(реконструкции)» и «(реконструкцию)»;

5) пункт 2.8.3 регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.3. для ремонта объекта недвижимости наличие документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости;»;

6) пункт 2.8.5 регламента исключить;

7) в пункте 2.9.1 регламента исключить слова «(реконструкции)» и «(реконструкцию)»;

8) пункт 2.9.3 регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.3. для включения в список нуждающихся в древесине для ремонта объекта недвижимости:

1) удостоверение личности,

2) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости;»;

9) пункт 2.9.5 регламента исключить;

10) пункт 2.9.10 регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. С целью подтверждения необходимости проведения ремонта объекта недвижимости проводится обследование данного объекта недвижимости. Обследование проводит и оформляет акт обследования специалист 1 категории.»;

11) пункт 2.11 регламента исключить;

12) подпункт 3 пункта 2.14 регламента исключить;

13) пункт 3 части 3.1 регламента изложить в следующей редакции:

«3) принятие комиссией по вопросу признания граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд решения о необходимости выделения древесины для ремонта объекта недвижимости,»;

14) пункт 4 части 3.1 регламента исключить;

15) подпункт 2.1 пункта 2 части 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о включении в список нуждающихся в древесине для ремонта объекта недвижимости.»;

16) подпункт 2.3 пункта 2 части 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1. Должностное лицо выезжает на место расположения объекта недвижимости и проводит его визуальное обследование на предмет необходимости проведения ремонта.

2. Должностное лицо составляет акт обследования, в котором делается заключение:

- обследованные строения нуждаются в ремонте,

- обследованные строения не нуждаются в ремонте.

3. Акт обследования направляется в комиссию.»;

17) наименование пункта 3 части 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

«3. Административная процедура «Принятие комиссией по вопросу признания граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд решения о необходимости выделения древесины для ремонта объекта недвижимости».»;

18) подпункт 3.3 пункта 3 части 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1. Комиссия на заседании рассматривает акт обследования объектов недвижимости на предмет необходимости проведения ремонта.

По результатам рассмотрения акта обследования комиссия принимает решение:

- о необходимости выделения древесины для ремонта объекта недвижимости,

- об отказе в выделении древесины для ремонта объекта недвижимости.

2. Секретарем комиссии оформляется протокол заседания комиссии.»;

19) подпункт 3.7 пункта 3 части 3.2 регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Фиксацией результата административной процедуры является внесение заместителем главы записи в журнал регистрации заявлений о реквизитах (номер, дата) протокола комиссии.»;

20) пункт 4 части 3.2 регламента исключить;

21) в восьмом абзаце подпункта 5.3 пункта 5 части 3.2 регламента исключить слова «, наличия согласования»;

22) в третьем абзаце подпункта 5.4 пункта 5 части 3.2 регламента исключить слова «и согласования»;

23) в пункте 3.3.3 части 3.3 в подпункте 1 слова «процедур 2, 3 и 4 части 3.1» заменить словами «процедур 2 и 3 части 3.1» и исключить подпункты 2 и 3;

24) раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Не применяется досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по управлению делами Кручинину Т.А.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) В.В.Казарин