**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.03.2016 № 87**

с. Больше-Дорохово

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Большедороховского сельского поселения с ненормированным рабочим днем**

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 10 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Большедороховского сельского поселения с ненормированным рабочим днем согласно приложению.

 2. Постановление Администрации Большедороховского сельского поселения от 02.04.2014 № 30 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Большедороховского сельского поселения с ненормированным рабочим днем» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Т.В. Хаданову.

Глава сельского поселения В.П. Овсянников

 Приложение к постановлению

Администрации Большедороховского

 сельского поселения

 от 21.03.2016 № 87

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

**работникам администрации Большедороховского сельского поселения**

**с ненормированным рабочим днем**

 1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Большедороховского сельского поселения с ненормированным рабочим днем (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее-дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников Администрации Большедороховского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Большедороховского сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

 3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Большедороховского сельского поселения.

 4. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и не более восьми календарных дней.

 5. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Муниципальная должность, Глава сельского поселения | 8 |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы, заместитель Главы Администрации Большедороховского сельского поселения по обеспечению безопасности и жизнедеятельности | 6 |
| Старшая муниципальная должность, Управляющий делами  | 6 |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы, ведущий специалист | 5 |
| Водитель | 3 |

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

 В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

 7. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

 8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 9. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.