**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2016 № 238

с. Больше-Дорохово

**О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение».

2. Утвердить состав Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент работы Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bdselp.asino.ru](http://www.nkselp.asino.ru/)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на делопроизводителя Администрации Большедороховского сельского поселения.

Глава Большедороховского сельского поселения В.П. Овсянников

 Приложение № 1

к постановлению

Администрации Большедороховского

сельского поселения

от 03.10.2016 № 238

**СОСТАВ**

**Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

 Понкратьев И.Н. – заместитель главы сельского поселения по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, председатель Общественного совета,

 Астафьева Л.В. – ведущий специалист по экономике и финансам, заместитель председателя Общественного совета,

 Лавренова В.В. – делопроизводитель, секретарь Общественного совета,

 Селиверстов А.В. – председатель Совета Большедороховского сельского поселения,

 Вагина И.В. – главный бухгалтер МУП "Большедороховское ЖКХ".

 Приложение № 2

 к постановлению

 Администрации

 Большедороховского

 сельского поселения

от 03.10.2016 № 238

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

I. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Большедороховского сельского поселения.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», правовыми актами Администрации Большедороховское сельского поселения, а также настоящим Регламентом.

II. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно-совещательных функций и участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) предварительное обсуждение проектов правовых актов Администрации Большедороховского сельского поселения, утверждающих правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) рассмотрение проектов правовых актов Администрации Большедороховского сельского поселения о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также разработка предложений по совершенствованию правовых актов Администрации Большедороховского сельского поселения в указанной сфере;

3) рассмотрение, обобщение и оценка общественных инициатив, предложений общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

III. Полномочия Общественного совета

5.  Общественный совет в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) создает рабочие группы для детальной проработки рассматриваемых вопросов с привлечением специалистов сторонних организаций;

2) запрашивает в установленном порядке в Администрации Большедороховского сельского поселения и иных организаций материалы и документы, необходимые для проработки рассматриваемого вопроса, за исключением тех, которые составляют государственную и иную охраняемую законом тайну;

3) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления информационно-консультативной деятельности.

6. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомиться с представленными в Общественный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений.

IV. Порядок работы Общественного совета

7. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов общественного совета – 5 человек.

8. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

 Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

 Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Администрации Большедороховского сельского поселения о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

12.  Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю Администрации Большедороховского сельского поселения, подготовившему проект правового акта.

13.  Администрация Большедороховского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный контроль».